

S.C. Gestione Acquisti  
Responsabile Ing. Federica Olivei

<i>titolo</i>	<i>classe</i>	<i>sottoclasse</i>
01	6	03

## LETTERA DI INVITO

### **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER L' EROGAZIONE DI FORMAZIONE TRAMITE PIATTAFORMA E-LEARNING OCCORRENTE ALL'ASST NORD MILANO PER UN PERIODO DI 36 MESI. CIG N. 9705184B30.**

L'affidamento potrà avvenire solamente previo ricevimento di lettera di affidamento emesso da parte della scrivente struttura.

Saranno ritenute idonee solo ed esclusivamente le offerte pervenute per l'intero servizio richiesto. Quindi non saranno accettate offerte parziali, incomplete e/o sottoposte a condizioni o riserve.

#### **PARTE PRIMA – OGGETTO DEL SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

##### **1. Oggetto della fornitura**

L'ASST vuole affidare tramite procedura di RDO esperita su piattaforma telematica SINTEL, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, come modificato dal D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 convertito in Legge n. 108 del 29 luglio 2021, il servizio per l' erogazione di formazione tramite piattaforma e-learning.

L' ASST Nord Milano necessita per un periodo di 36 mesi di una piattaforma di Corporate E-learning composta dai seguenti moduli:

- 1. Learning Management System (LMS)**, per l'erogazione in modalità asincrona di contenuti didattici, il tracciamento delle attività di formazione, la gestione delle attività amministrative, ecc.
- 2. Aula Virtuale Sincrona (AVS)**, per l'erogazione e fruizione in modalità sincrona di sessioni formative nelle quali il docente potrà interagire con uno o più discenti contemporaneamente con modalità audio/video/chat in tempo reale.

Il sistema deve essere fornito in modalità SaaS (Software as a Service) ed essere opportunamente dimensionato in modo da garantire la fruibilità della piattaforma da parte degli utenti di ASST Nord Milano sia dall'interno delle reti delle Aziende che dal domicilio delle stesse.

Sono altresì richieste le seguenti attività:

- Gestione, erogazione e monitoraggio (previa verifica di funzionalità) di n. 28 corsi FAD tra cui 13 corsi già presenti a catalogo e 15 da personalizzare secondo quanto indicato dall'ASST

con la possibilità di usufruire di registrazione audio con speaker per un massimo di 10 ore di formazione. I corsi dovranno avere formato didattico multimediale con testo, menù interattivo, strutturato in moduli formativi, animazioni grafiche, voce narrante, possibilità di video, allegati consultabili e aggiornabili, link. Ciascun modulo formativo dovrà essere dotato di test di autovalutazione con feed-back contestuale. Le animazioni accompagnano in modo sincrono la voce narrante.

- Gestione, erogazione e monitoraggio di corsi webinar, nelle modalità indicate nel punto 2.
- Supporto metodologico e didattico in sede, affiancamento e formazione formatori interni all'Azienda per 4 ore di teoria e al fine di consolidare le competenze acquisite successivo periodo di training on the job sul confezionamento di un evento.
- Supporto per il caricamento in piattaforma di eventi in modalità webinar.
- Manutenzione e assistenza del sistema fornito, per l'intero periodo di validità del contratto.

I corsi devono essere fruibili **entro 30 giorni** solari dal momento della richiesta con l'invio del materiale completo. Per i corsi a catalogo si chiede la disponibilità per le seguenti tipologie:

- Corso base sul D.Lgs 81/08 formazione generale 4 ore.
- Formazione specifica in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – Lavoratori a rischio basso 4 ore.
- Formazione specifica in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – Lavoratori a rischio alto 16 ore.
- Formazione obbligatoria per Dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - durata 16 ore.
- Aggiornamento periodico per Dirigenti e Preposti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro 6 ore.
- Aggiornamento periodico per tutti i lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro 6 ore.
- Corso sull' Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione .
- Come comportarsi in videoconferenza: indicazioni per la formazione sincrona.
- Corso sulla sicurezza informatica , protezione dei dati e misure di prevenzione.
- Corso sul Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) .
- Corso di formazione per formatori in sanità.
- Corso sulla violenza di genere.
- Corso sulla prevenzione e gestione delle aggressioni a personale sanitario.

## **2. Specifiche tecniche**

Di seguito vengono indicate le specifiche tecniche dei vari componenti che costituiscono l'oggetto della Fornitura. Tali specifiche devono intendersi come caratteristiche minimali, alle quali i componenti proposti devono rispondere, pena l'esclusione.

Sarà cura del Fornitore indicare con maggior dettaglio tutte le funzionalità e caratteristiche distintive dei diversi componenti che consentano una più completa valutazione della soluzione proposta.

### **2.1 Caratteristiche obbligatorie**

La piattaforma dovrà obbligatoriamente (pena l'esclusione) essere rispondente a:

- D.Lgs. n.82/2005 Codice Amministrazione Digitale e s.m.i (successive modifiche ed integrazioni);
- Accessibile secondo gli standard per la realizzazione dei siti web della Pubblica Amministrazione;
- Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679);
- Essere in possesso della qualifica ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale) di cui deve essere fornito il link per la verifica;
- Esperienza di almeno tre anni nell'erogazione del servizio presso altre ASST.

La piattaforma dovrà permettere, tra l'altro, di gestire il processo di verifica e di valutazione nei diversi momenti di erogazione della formazione (valutazione prima - durante - fine corso, gestione dei test standard e adattivi, esercitazioni on line) attraverso un insieme di funzioni e componenti che saranno sviluppate da parte della Ditta aggiudicataria. Quest'ultima dovrà fornire gli strumenti necessari per la gestione dell'intero progetto formativo con particolare riferimento alla gestione della piattaforma stessa, all'aggiornamento dei materiali formativi e documentali, alla gestione degli utenti e dei loro rispettivi ruoli.

La piattaforma fornita dovrà supportare gli standard di e-learning (SCORM, AICC e xAPI), oltre che garantire la scalabilità verticale (Scaling UP) e Orizzontale (Scaling out), la interoperabilità standard XML, web service, SOAP. La piattaforma dovrà inoltre rispondere ai requisiti di sicurezza in termini di contenuti, di utilizzo del protocollo (SSL) e controllo degli accessi. La piattaforma e-learning dovrà essere tecnologicamente integrata, di supporto al corso di formazione e-learning (multimediale ed interattivo); essa dovrà permettere la formazione a distanza con un aggiornamento professionale continuo, il confronto e la divulgazione delle conoscenze.

Si precisa che le licenze dovranno essere illimitate sia rispetto al tempo che agli utenti e non dovranno essere vincolate alla specifica stazione di lavoro.

## **2.2 Caratteristiche comuni della piattaforma di LMS-AVS**

Di seguito vengono descritte le caratteristiche comuni richieste per la piattaforma integrata di LMS-AVS, evidenziando i requisiti minimi da garantire.

### **Piattaforme supportate**

Tutte le funzionalità erogate dal sistema, sia quelle in modalità LMS che AVS devono essere:

- multiplatforma per sistemi operativi Windows, Linux, Mac Os, Android, iOS;
- multidevice: PC, laptop/notebook, Tablet, Smartphone
- compatibili con i browser più diffusi (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google, Chrome, Safari, Opera, ecc.)

### **Raggiungibilità del sistema**

Come requisito minimo si richiede che la piattaforma:

- sia raggiungibile sia via Internet che Intranet, attraverso un generico browser senza necessità di installazioni di software dedicato e/o plugin che richiedano licenze di uso;

- sia utilizzabile dalla postazione client;
- sia accessibile tramite una procedura di identificazione univoca e sicura;
- siano supportate connessioni protette SSL e https con la possibilità di utilizzare certificati standard X.509 V3 per il server.

### **Interfaccia e modalità di accesso**

La piattaforma deve essere dotata di una interfaccia con le seguenti caratteristiche minime:

- intuitiva e facile da usare anche da utenti inesperti;
- personalizzabile nel “look and feel” (logo, colori, menu, sfondi, ecc.) senza necessità di intervento del produttore;
- disponibile in lingua italiana e inglese in tutte le sue funzioni;
- dotata di un help in lingua italiana e inglese;
- accessibile dal web in tutte le sue funzioni attraverso un generico browser;
- conformità agli standard maggiormente diffusi anche in tema di accessibilità;
- accesso regolamentato e monitorato in maniera conforme agli standard previsti in termini di sicurezza informatica e comunque in linea con quanto previsto dalle linee guide pubblicate in AgID;

### **Learning Management System (LMS)**

Il LMS rappresenta l’infrastruttura applicativa che racchiude ed integra vari moduli funzionali che permettono la gestione, distribuzione e fruizione di contenuti formativi. Esso pertanto mette a disposizione di tutti gli attori coinvolti (utenti, docenti, tutor, amministratori di sistema) un unico ambiente tramite il quale è possibile gestire contenuti, risorse e strumenti per la pianificazione, erogazione e monitoraggio delle attività formative.

Il servizio deve essere raggiungibile tramite URL sia da utenti interni che esterni.

Devono inoltre essere garantite:

- possibilità di trasmettere il video del docente per tutta la durata della sessione;
- disponibilità di funzioni atte alle procedure di prenotazione degli utenti alle sessioni formative;
- capacità di gestione delle varie tipologie di informazioni (skill, dati anagrafici, famiglie professionali, ..) relative ai diversi ruoli degli utenti che utilizzeranno il sistema (studenti, docenti, tutor,..);
- aderenza agli Standard: ai fini della integrazione dei contenuti è necessario che il LMS sia conforme ad almeno uno dei principali standard internazionali quali SCORM, AICC e IMS.

### **Aula Virtuale Sincrona (AVS)**

La piattaforma deve consentire la gestione e l’erogazione di eventi formativi sincroni attraverso i più diffusi strumenti, come ad esempio:

- video/audio conferenza sia libera che moderata;
- chat testuali tematiche, per un rapido ed efficace scambio di messaggi in tempo reale;
- condivisione di applicazioni;

- lavagna condivisa con funzioni di annotazioni e import di testi e immagini.
- file transfer per condividere file durante una sessione di conferenza;
- disponibilità di servizio voce su POTS (Plain Old Telephone Service) per rendere disponibile un canale alternativo al Voip per fruire del parlato del docente durante la conferenza;
- il contenuto deve poter essere erogato a partire da 512kbps per un seminario con video del docente, voce e condivisione di slide.

Inoltre si richiede:

- semplicità nella fruizione, tramite l'adozione di tecnologie che non prevedano interventi sulle postazioni dei partecipanti e che facciano uso delle infrastrutture di più larga scala disponibili presso l'ASST;
- scalabilità del sistema in previsione di un piano di sviluppo;
- di supportare fino a 100 utenti contemporanei per ciascuna sessione formativa;
- di supportare almeno 2 classi in contemporanea, ciascuna con un numero di sessioni come da punto precedente;
- trasparente rispetto a Proxy.

### **Monitoraggio e reportistica**

Per il monitoraggio e la reportistica delle attività formative si richiede che la piattaforma disponga delle funzionalità necessarie a:

- tracciare la fruizione dei corsi on-line, delle attività svolte nelle aule virtuali, della partecipazione ai forum e del download dei materiali didattici;
- tracciare i dati relativi alle performance degli utenti anche per le attività effettuate in modalità off-line;
- elaborare reportistica di dettaglio e riepilogativa sulle attività di formazione.

In particolare la piattaforma deve fornire almeno le seguenti tipologie di reportistica:

- report di avanzamento per utente, che visualizza lo stato di avanzamento dell'utente per tutti i corsi a cui è iscritto;
- report di avanzamento per corso, che visualizza la percentuale di avanzamento ed il tempo speso per un singolo corso;
- report di dettaglio della fruizione, che mostra il dettaglio della fruizione per un singolo corso, evidenziando il tempo speso su ciascuna unità didattica in cui il corso si articola;
- report per i test, che mostra i risultati dei test di valutazione;
- report dei questionari di gradimento, che visualizza i risultati dei questionari di gradimento effettuati dagli utenti;
- report con i dettagli della connessione in modo che sia possibile distinguere tra connessioni effettuate dall'interno dell'azienda e connessioni avvenute da altra posizione (casa, ecc..) al fine di rendicontare correttamente le ore di corso rispetto a quelle di servizio;
- report personalizzati, sia in termini di aggregazione dei dati sia in termini di layout grafico, in base a specifiche esigenze.

Il sistema deve permettere di effettuare il salvataggio dei report almeno nei formati html, txt, csv, xslx.

Il sistema deve poter creare dei report sul grado di competenze possedute, che visualizzino i risultati relativi allo *skill gap* evidenziato dall'analisi delle competenze.

### **Modalità di accesso**

L'accesso al sistema e-Learning potrà avvenire nelle modalità (singola e/o mista) sotto indicate in base alla tipologia di utenti:

- accesso da parte di utenti già registrati su sistema LDAP/dominio (Microsoft active directory);
- accesso da parte di utenti registrati su sistema di autenticazione proprietario (embedded) nella piattaforma fornita.

Relativamente alle utenze riconosciute tramite bind con Active Directory, si precisa che l'ente dispone di un dominio Microsoft Active Directory tra non federato. Il Fornitore dovrà implementare senza oneri per l'ASST, in collaborazione con i Sistemi Informativi della stessa, un meccanismo di replica o autenticazione delle informazioni relative agli utenti AD per implementare correttamente questa tipologia di autenticazione.

### **Registrazione e gestione utenti**

La piattaforma deve disporre delle funzionalità necessarie a:

- inserire e aggiornare anagrafiche utenti (anche importabili tramite file dati standard)
- gestire diverse modalità di iscrizione degli utenti: iscrizione fatta dall'amministratore, caricamento di liste di utenti, auto iscrizione da parte dell'utente, ecc.
- gestire diversi profili di utenza come, ad esempio, amministratore del sistema (a più livelli), docente, tutor,
- studente, gestore delle competenze, ecc.
- riconfigurare i profili in funzione alle attività assegnabili
- inserire dati relativi alle classi
- iscrivere ai corsi singoli utenti o raggruppamenti di utenti
- gestire le iscrizioni multiple sia per singolo utente che per gruppi di utenti

La piattaforma dovrà necessariamente integrarsi con il sistema in uso presso i servizi di Formazione delle ASST (SigmaInformatica) e con il sistema in uso presso le SC Risorse umane dell'ASST (SigmaInformatica), al fine di riconoscere l'effettiva partecipazione in orario di servizio e per ovvi motivi organizzativi/gestionali.

### **3. Funzionalità relative all'erogazione della formazione**

Per l'erogazione delle attività formative si richiede che la piattaforma disponga delle funzionalità necessarie a:

- accedere al calendario dei corsi e degli eventi: dovrà essere possibile inserire e gestire sul calendario i corsi disponibili alla fruizione e i possibili eventi che saranno predisposti dall'Amministrazione;
- accedere e visualizzare schede corsi: il discente dovrà avere la possibilità di visualizzare la descrizione del corso in anteprima; dovranno essere riportate le informazioni salienti relative al corso stesso;
- fruire dei corsi in modalità on-line: i corsi dovranno essere fruibili direttamente dalla piattaforma attraverso i più comuni browser senza la necessità di installare pacchetti aggiuntivi sulla propria postazione di lavoro o personal computer. Dovrà essere possibile recuperare i dati a seguito della perdita di connessione;
- fruire dei corsi in modalità off-line: i corsi dovranno poter essere scaricati dalla rete oppure distribuiti attraverso CD/DVD;
- accedere a glossari tematici: il discente dovrà avere la possibilità di accedere a glossari tematici relativi agli argomenti trattati nei corsi formativi;
- effettuare download di materiali didattici in vari formati (pdf, xls, doc, ecc.): all'interno della piattaforma dovranno essere predisposte aree di condivisione di materiale didattico concernente le tematiche erogate nelle sessioni formative;
- erogare servizi di tutoring: la piattaforma dovrà consentire di attivare modalità di tutoring affinché gli utenti, attraverso un forum dedicato possano richiedere assistenza. La piattaforma dovrà consentire la gestione di tali messaggi e la risposta massiva a tutti gli utenti facenti parte del forum stesso. Dovrà inoltre essere predisposto un servizio di comunicazione in modalità sincrona attraverso opportuni strumenti di messaggistica istantanea o chat;
- accedere ad informazioni relative al percorso formativo: ogni discente dovrà avere la possibilità di accedere ad una sezione nella quale potrà consultare i risultati delle prove di valutazione, l'elenco delle lezioni svolte o da svolgere ed eventuali esercitazioni relative alle sessioni formative fruite;
- comunicare internamente al sistema: la piattaforma dovrà essere dotata di un sistema di comunicazione tra utenti, attraverso strumenti di web communication quali mail interna alla piattaforma, messaggistica istantanea o chat.

#### **4. Requisiti dei corsi E-LEARNING/FAD**

- **Per i corsi a catalogo (forniti dall'aggiudicatario):**

I corsi devono possedere i requisiti per poter essere accreditati secondo il Sistema Regionale ECM-CPD, devono essere sviluppati secondo il formato didattico (SCORM, AICC e xAPI) e devono essere sempre aggiornati, senza costi aggiuntivi per l'ASST, con la normativa vigente nel caso in cui questi ne facessero riferimento (D.Lgs 81/2008, Codice appalti, GDPR, ecc..).

- **Per i corsi di proprietà dell'ente/forniti da terzi:**

Il prodotto deve sempre rimanere, sin dal momento della progettazione, patrimonio e proprietà esclusiva dell'ASST che può decidere di aprire il corso all'esterno. Il fornitore si impegna a non utilizzare né in parte né totalmente il materiale fornito e i contenuti del corso prodotto senza preventiva autorizzazione dell'ASST.

- **Per i corsi di nuova creazione:**

I corsi devono possedere i requisiti per poter essere accreditati secondo il Sistema Regionale ECM-CPD. Devono essere sviluppati secondo il formato didattico (SCORM, AICC e xAPI) e con i contenuti messi a disposizione completamente o in parte dall'ASST in diversi formati (esempio: .doc, ppt, excel, files, etc.). I corsi devono avere i seguenti elementi: voce narrante, animazione, contenuti multimediali, interazione con il discente, questionari di apprendimento/gradimento.

La valutazione della conformità ai criteri di accettazione viene effettuata dal SSD Formazione e Sviluppo Capitale Umano che ne autorizza il rilascio.

I contenuti dei corsi devono essere costruiti in modo da garantire le quattro principali caratteristiche della formazione on-line:

- **Modularità:** il materiale deve essere composto da moduli formativi, Learning Object (LO), con test di apprendimento randomizzati, in modo che l'utente possa dedicare alla formazione brevi lassi di tempo (indicativamente 15/20 minuti), personalizzando così tempi e modalità di approccio ai contenuti.
- **Interattività:** L'utente deve interagire in modo attivo ed efficacemente con il materiale didattico.
- **Esaustività:** Ogni modulo formativo (LO) deve rispondere a un obiettivo formativo e portare l'utente al completamento di tale obiettivo.
- **Fruibilità:** L'utente può accedere alla propria offerta formativa da qualsiasi dispositivo collegato a Internet. Il corso quindi deve interfacciarsi con intranet e/o internet dell'azienda. Inoltre se necessario ove l'ASST lo ritenga opportuno, l'utente deve poter accedere al corso anche se concluso al fine di revisionare i contenuti, e quindi senza nessuna scadenza temporale.

Ulteriori requisiti sono:

- i nuovi corsi dovranno essere realizzati entro massimo 30 giorni dalla consegna del contenuto da parte delle ASST salvo diverso accordo delle parti in relazione alla complessità dei corsi;
- la pubblicazione del corso completo e fruibile da parte dei partecipanti dovrà avvenire al massimo entro 20 giorni consecutivi dal momento di disponibilità dell'ultima revisione dei testi finali da parte della SSD Formazione e Sviluppo Capitale Umano, indipendentemente dalla durata di fruizione del corso;
- il corso deve essere aggiornabile in qualsiasi momento, senza oneri aggiuntivi per l'ASST, dal punto di vista dei contenuti e costruito in moduli formativi: ogni modulo formativo (LO) può essere sfilato da un corso e assemblato con altri moduli formativi per formare un corso nuovo ed essere riutilizzato in tempi diversi;
- per tutti i corsi dovrà esserci la possibilità di pubblicare approfondimenti sotto forma di allegati, che non dovranno essere conteggiati nel computo delle ore di fruizione ma solo al fine dell'accREDITamento ECM o ECM/CPD, che l'utente può stampare anche a corso concluso. Tale documentazione di approfondimento può essere a consultazione libera o vincolata;
- per tutti i corsi dovrà esserci la possibilità di pubblicare video;
- gli approfondimenti, i video ed eventuali link potranno essere modificati in qualsiasi momento senza oneri aggiuntivi per l'ASST;



- contestualmente all'inizio di fruizione del corso, copia del prodotto, con indicazione del formato del materiale per la sua intelligibilità, dovrà essere consegnata alla SSD Formazione e Sviluppo Capitale Umano con la quale dovranno essere mantenuti i rapporti per competenza.

Devono essere altresì fornite, all'inizio di ogni corso, una serie di informazioni ed istruzioni liberamente accessibili quali:

- tipologia di professionalità della sanità al quale il corso è rivolto (caratteristiche professionali e specialistiche);
- obiettivi didattico/formativi del corso, con l'esplicita indicazione della loro corrispondenza (parziale o totale) agli obiettivi prioritari regionali;
- pre-requisiti cognitivi e, se previsto, il test di ingresso non limitante la partecipazione ma, in grado di informare il fruitore circa il livello delle proprie conoscenze/competenze in relazione agli obiettivi del corso;
- durata prevista dell'attività formativa (tempo medio stimato di fruizione) per la competenza oggetto della formazione.

#### **Dimensionamento degli accessi**

Per l'ASST è previsto il seguente numero di utenti: circa 2500/anno.

#### **5. Servizio di assistenza tecnica e manutenzione**

Il servizio di assistenza tecnica e manutenzione ha lo scopo di fornire supporto specialistico da parte di tecnici qualificati del Fornitore al personale delle ASST nella gestione e conduzione della piattaforma (sia per la parte LMS che AVS) o per la rimozione di eventuali malfunzionamenti e dovrà essere reso disponibile a partire dalla data di collaudo rimanendo attivo per tutta la durata del contratto.

Le richieste di assistenza saranno aperte dal personale ASST tramite email, telefono o compilando appositi form sul portale FAD nell'arco temporale compreso fra le 8:30 e le 18:00 dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.

Il Fornitore dovrà disporre di un sistema di gestione dei ticket che permetta di tracciare ogni richiesta di assistenza. Al momento della ricezione della richiesta d'intervento, dovrà essere aperto un ticket nel sistema di gestione dei ticket del fornitore dandone riscontro attraverso mail alle ASST.

Il ticket dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- Data/ora di apertura;
- Richiedente;
- Motivazione;
- Classificazione (malfunzionamento bloccante, non bloccante,...);
- Storia dell'intervento;
- Data/ora di chiusura.

Ogni onere relativo al sistema di gestione dei ticket sarà a carico del Fornitore.

Il Fornitore dovrà fornire trimestralmente alle ASST un report relativo agli SLA del trimestre evidenziando eventuali ticket fuori SLA.

Il servizio di manutenzione dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- rimozione di malfunzionamenti che dovessero evidenziarsi durante l'esercizio della fornitura;
- upgrade delle componenti software in uso ed aggiornamento della documentazione tecnica.

### 5.1 Livelli di servizio richiesti (SLA)

Per ogni servizio sono di seguito identificati i corrispondenti SLA minimi il cui mancato rispetto comporterà l'applicazione delle penali.

Ogni SLA è identificato da una o più misure o da modalità di verifica ed ai fini della loro definizione e misurazione con la locuzione:

- "ore/giorni" s'intende "ore / giorni solari".
- "tempo di risoluzione" il tempo intercorrente dal momento di emissione della richiesta e conseguente;
- apertura di un ticket al momento di soluzione della richiesta con esito positivo e conseguente chiusura del ticket;
- "guasto bloccante" l'eventualità in cui una o più funzioni sostanziali del sistema sono compromesse. A titolo di esempio:
  - per un server, un apparato connesso al server o un apparato di rete significa l'impossibilità di fornire uno o più servizi per i quali è stato previsto;
  - per un'applicazione software significa che una o più funzionalità critiche (funzionalità che hanno impatto sull'operatività corrente dell'utente in modo tale da impedire il buon fine di un'operazione necessaria al completamento dell'attività dell'utente) dell'applicazione sono indisponibili a uno o più utenti.
- "guasto non bloccante" l'eventualità in cui il sistema "malfunziona", ma il funzionamento sostanziale del Sistema non è compromesso; i servizi per i quali il sistema è utilizzato possono comunque essere forniti. A titolo di esempio:
  - per un'applicazione software implica che una o più funzionalità non critiche (funzionalità di corredo che non hanno impatto sull'operatività corrente dell'utente e non impediscono il buon fine di un'operazione necessaria al completamento dell'attività dell'utente) dell'applicazione sono indisponibili a uno o più utenti.

Parametro	Limite
Tempo minimo di disponibilità del sito sulla rete internet, misurato in ciascun anno solare in cui il contratto sarà in vigore	99,9%
Tempo massimo di riparazione di "guasto bloccante"	4 ore
Tempo massimo di riparazione di "guasto non bloccante"	8 ore

L' ASST si riserva la facoltà di eseguire periodicamente un'attività di verifica ispettiva condotta da proprio personale. La verifica valuterà la corretta esecuzione del servizio raccogliendo tutte le necessarie evidenze dall'operatività e dalle informazioni gestite.

La verifica produrrà un rapporto nel quale potranno essere evidenziate carenze minori o non conformità che saranno notificate al Fornitore.

S'intende per non conformità un comportamento o uno stato del sistema d'informazioni gestito che potrebbe, se non corretto, compromettere in maniera sostanziale l'efficacia e l'efficienza dei servizi forniti.

Possibili esempi di non conformità sono:

TIPO 1: l'evidenza che le procedure di backup definite non sono state applicate;

TIPO 2: l'evidenza della mancata applicazione delle policy e/o delle prescrizioni in tema di sicurezza;

TIPO 3: una non corretta gestione dei ticket(a titolo di esempio: ticket chiusi a fronte della mancata soluzione della causa che li ha generati o ripetute aperture di ticket a fronte della stessa causa) o una mancata risposta alle email di richiesta di intervento inviate;

TIPO 4: l'evidenza di mancata fornitura e operatività in produzione di componenti del sistema (come ad esempio integrazioni dell'applicazione con altre applicazioni software).

La verifica ispettiva avrà esito positivo solo se:

- il Fornitore risolverà tutte le non conformità di TIPO 1, 2 e 4 entro 10 giorni lavorativi. Al termine di questo periodo sarà eseguita un'ulteriore verifica che produrrà un rapporto sullo stato di risoluzione dei problemi evidenziati; il Fornitore risolverà tutte le carenze minori entro la successiva visita ispettiva;
- i comportamenti "non corretti" di TIPO 3 evidenziati nella precedente visita ispettiva non saranno più riscontrati.

## **6. Collaudo**

Il collaudo della piattaforma, con caricamento dei corsi a catalogo, dovrà avvenire entro 15 giorni dalla stipula del contratto.

Il collaudo dovrà essere effettuato congiuntamente fra l'aggiudicatario e la SSD Formazione e Sviluppo Capitale Umano dell'ASST.

## **7. Garanzia**

Tutti i prodotti collaudati dovranno prevedere un periodo di garanzia che si conclude con la chiusura del contratto durante il quale il fornitore garantisce il ripristino dei malfunzionamenti dell'infrastruttura hardware, la correzione dei difetti, l'applicazione di patch e l'installazione delle ultime versioni aggiornate dei componenti software della piattaforma applicativa, nonché la corretta fruizione dei contenuti formativi tramite il LMS-AVS offerto, nel rispetto dei livelli di servizio definiti.

## **8. Clausole di subentro**

Il fornitore si impegna alla scadenza del contratto a supportare, senza costi aggiuntivi per le ASST, la migrazione di tutti i contenuti presenti sul portale come, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i corsi di proprietà delle ASST, lo storico dei dati relativi alla partecipazione, fruizione, test di verifica e di gradimento.

**PARTE SECONDA – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**  
**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta dovrà essere formulata attraverso il portale SINTEL, secondo le modalità di seguito indicate e dovrà pervenire:

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 marzo 2023,**

**a pena di esclusione.**

**Il valore presunto posto a base di negoziazione è pari a € 80.000,00 al netto di Iva.**

Si precisa che gli oneri per rischi da interferenza stimati dalla Stazione Appaltante sono pari a € 0,00.

Unitamente all'offerta economica, dovrà essere presentata (nell'apposito campo **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** della piattaforma SINTEL) la seguente documentazione:

- 1. A pena di esclusione, Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) "Allegato 1"**, debitamente compilato, in formato pdf, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Busta telematica relativa alla Documentazione amministrativa) accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);  
Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:
  - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
  - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- 2. Domanda di partecipazione, come da fac-simile "Allegato 2"**, da parte del sottoscrittore dell'offerta e/o da parte degli altri, eventuali, soggetti resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46 e 47 ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità di ciascun dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);
- 3. Documento PASSOE**: documento rilasciato all'Operatore Economico concorrente dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite FVOE. Detto documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Operatore Economico concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa);
- 4. Informazioni inerenti l'attuazione degli obblighi di cui alla L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come da "Allegato 3"**;
- 5. Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali "Allegato 4"** approvato con DGR 1751 del 17.06.2019 firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente;
- 6. Copia della presente lettera di invito firmata digitalmente** da parte dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare l'operatore economico concorrente per presa visione ed accettazione delle condizioni nello stesso riportate.

Nell'apposito campo "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" della piattaforma Sintel dovrà essere presentata la seguente documentazione: sintetica relazione riportante la descrizione dettagliata del servizio offerto (in formato pdf), che in ogni caso dovrà essere pienamente conforme alle specifiche e modalità di esecuzione indicate nel presente documento;

Nel campo "**OFFERTA ECONOMICA**" generato dalla piattaforma SINTEL il fornitore dovrà inserire il costo complessivo offerto per il servizio per l'erogazione di formazione tramite piattaforma e-learning per un periodo di 36 mesi.

#### **Art. 9 - Modifiche e varianti durante il periodo di efficacia del contratto - Proroga**

E' fatta salva l'applicazione dell'art. 106 del D. Lgs n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii., nelle ipotesi e alle condizioni espressamente ivi previste e disciplinate. E' fatta salva la facoltà di proroga del contratto, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura concorsuale per l'affidamento del servizio, stimata in un termine massimo di 6 (SEI) mesi, alle medesime condizioni economiche e normative gestionali, ovvero a condizioni economiche migliorative, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero per il tempo strettamente necessario all'attivazione di convenzione ARIA SpA o Consip SpA avente ad oggetto il medesimo o analogo servizio, alle sopra indicate condizioni.

### **PARTE TERZA – CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO**

#### **Art. 10 - Obblighi ed oneri dell'aggiudicatario**

Il Contraente è ben consapevole di stipulare un contratto con una Struttura Pubblica e pertanto non potrà accampare qualsivoglia scusa, compreso il ritardato pagamento, per ritardare o non ottemperare al servizio/fornitura in tutto o in parte.

Il contraente si impegna a erogare il servizio, oggetto della presente procedura, in piena autonomia, in relazione all'organizzazione delle risorse da impiegare, al fine di garantire un adeguato livello dello stesso, con assunzione del relativo rischio di impresa, utilizzando personale tecnicamente qualificato e preparato. Tutti gli obblighi necessari per l'espletamento del servizio devono intendersi a completo carico dell'aggiudicatario.

Il Fornitore non potrà eccepire, durante l'erogazione del servizio, la mancata conoscenza delle condizioni riportate negli atti della procedura o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore. Per tutte le ragioni espresse l'aggiudicatario assume interamente su di sé, esentando la Struttura sanitaria committente, tutte le responsabilità organizzative, esecutive e civili connesse allo svolgimento della del servizio, oggetto dell'affidamento. Di tali oneri ed obblighi, come degli altri indicati o richiamati nel presente Documento, l'aggiudicatario ha tenuto debito conto nello stabilire i prezzi delle attività. Al Fornitore non spetterà, dunque, altro compenso, se non quello derivante dai prezzi offerti, in virtù dello sconto unico percentuale offerto.

I prezzi offerti si intendono fissi, invariabili e remunerativi, nonché comprensivi di qualsiasi obbligo ed onere per compiere il servizio a regola d'arte.

#### **Art. 11 - Risoluzione del contratto e clausola risolutiva espressa**

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, l'ASST NORD MILANO si riserva la facoltà di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., nelle seguenti ipotesi:

- 1) inottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.: il contratto in parola si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc., nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- 2) scarsa e/o scadente qualità del servizio fornito;
- 3) negligenze e/o inadempienze del fornitore alle obbligazioni contrattuali e alle clausole e condizioni stabilite nel presente atto, nonché agli impegni assunti in sede di offerta, che non siano eliminate e rimediate in seguito a formale diffida ad adempiere entro il termine di 5 (cinque) giorni, allo scopo assegnato dall'Azienda committente;
- 4) non conformità e/o non corrispondenza del servizio alle modalità di esecuzione e alle specifiche tecniche indicate nel presente Documento e relativi allegati;
- 5) frequenti e/o reiterati ritardi negli interventi di assistenza tecnica e manutenzione rispetto ai termini prescritti nell'articolo 5, ovvero inadempienze rispetto alle obbligazioni previste nell'art. 5;
- 6) danni gravi e/o disservizi subiti dall'ASST a seguito di negligenze e/o inadempienze del Fornitore;
- 7) applicazione di 3 (tre) penalità relative al medesimo disservizio, ovvero un grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da cui derivi al Committente un pregiudizio organizzativo e gestionale;
- 8) incapacità, per qualsiasi motivo, a tener fede agli impegni contrattuali assunti;
- 9) subappalto totale o parziale non autorizzato;
- 10) in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- 11) inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
- 12) inadempienza accertata della normativa di cui al D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., e più in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale vigenti.

Nei casi sopra previsti, l'ASST si riserva la facoltà di risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere entro il termine di 10 (dieci) giorni, decorso inutilmente il quale il contratto s'intenderà senz'altro risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., ed in conformità a quanto altresì stabilito dall'art. 108, comma 4, del D. Lgs n. 50 del 18.04.2016; ovvero, nelle ipotesi sopra previste, l'ASST Nord Milano si riserva la facoltà di risoluzione immediata dal contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. In tale ultima ipotesi, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione scritta dell'Amministrazione committente (in forma di lettera raccomandata, ovvero mediante comunicazione trasmessa via PEC) di volersi avvalere della 1\ risolutiva, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti. In tutti i casi di risoluzione la società avrà diritto unicamente al pagamento delle forniture regolarmente eseguite.

Il presente contratto sarà inoltre risolto, al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 108, comma 2, del D. Lgs n. 50 del 18.04.2016.

Ai sensi dell'art. 30, comma 8 del D. Lgs n. 50/2016, *“per quanto non espressamente previsto nel presente codice e negli atti attuativi, ..... alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile”*.

\* \* \* \* \*

Ferme restando le ipotesi di cui sopra in merito alla risoluzione del contratto per inadempimento, costituisce causa di risoluzione espressa dello stesso, ex art. 1456 Cod. Civ. - che si verificherà dietro semplice comunicazione scritta dell'ASST Nord Milano - la violazione da parte del contraente delle obbligazioni poste a carico del contraente e previsti dal Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), da intendersi quali obbligazioni contrattuali.

Il Contraente, a tal proposito, dichiara inoltre di conoscere i contenuti del soprarichiamato D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ed in particolare rispetto agli artt. 4, 6, 7, 11, 13 e 14 al fine di non incorrere in condotte contrarie ai principi in esso enunciati.

La tolleranza da parte dell'ASST di inadempimenti del contraente ad uno qualsiasi degli obblighi posti a suo carico dal presente rapporto contrattuale non rappresenterà acquiescenza, né potrà in alcun modo far presumere la perdita di efficacia delle clausole oggetto di inadempimento.

E' fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito dall'ASST in dipendenza degli inadempimenti di cui sopra.

Nel caso in cui il contratto derivante dalla presente procedura si risolva per inadempimento del Contraente, l'ASST avrà diritto a trattenere tutte le somme eventualmente dovute al Contraente in conto risarcimento danni fino alla liquidazione degli stessi.

#### **Art. 12 - Recesso**

L'ASST si riserva il diritto di recedere dal contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni, senza alcun onere e/o indennizzo in favore della società affidataria, nelle seguenti ipotesi:

- qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), o l'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA Spa) attivassero una convenzione in merito all'erogazione del medesimo servizio, ovvero di servizi comparabili a quello oggetto della presente acquisizione. Nell'ipotesi di recesso anticipato dal contratto, saranno riconosciuti unicamente i corrispettivi per i servizi regolarmente erogati a regola d'arte;
- qualora durante la vigenza del contratto fosse riscontrato che i prezzi di riferimento per il medesimo servizio indicati dall'ANAC e/o da altri (Osservatorio acquisti o contratti o altri siti nazionali a tal proposito istituiti) siano inferiori rispetto a quelli offerti in sede di RDO e il fornitore non sia disponibile alla rinegoziazione dei prezzi, al fine di adeguarli a quelli suindicati.

L'Azienda committente si riserva, infine, la facoltà di recesso anticipato dal contratto, senza il riconoscimento di oneri e/o indennizzi in favore del Fornitore, nel caso di modificazioni organizzative e gestionali aziendali, riorganizzazione e/o ristrutturazione dell'ASST Nord Milano, ovvero cambio di metodiche che facciano venire meno la necessità del servizio oggetto del presente contratto, senza che il contraente possa nulla pretendere ed eccepire in merito, ad alcun titolo.

#### **Art. 13 - Garanzia definitiva**

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'Importo di aggiudicazione.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 nonché nel rispetto del DM 19 gennaio 2018, n. 31 recante "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratto tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9 del D.Lgs. 50/2016".

La suddetta garanzia dovrà possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- essere prestata in favore dell'ASST contraente che, pertanto, dovrà espressamente risultare quale beneficiaria della stessa;
- essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a (in via alternativa): copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante; autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'ASST committente;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto;
- avere una durata almeno pari a tutta la durata contratto, compresi eventuali periodi/opzioni di proroga.

Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la cauzione definitiva sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni articolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto nei casi previsti dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre (se non già prodotte nella Documentazione Amministrativa) le certificazioni di qualità (in originale formato elettronico ovvero in copia scannerizzata corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma) conformi alle suddette norme. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia qualora sia dovuta determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per le cause previste l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta formulata.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.



Nel caso in cui l'aggiudicatario sia impossibilitato a fornire la cauzione definitiva in formato elettronico, lo stesso potrà presentare cauzione originale in formato cartaceo. In tale caso la cauzione definitiva dovrà comunque contenere tutte le prescrizioni e le clausole sopra descritte.

#### **Art. 14 – Penalità**

Qualora si verifichino delle inadempienze nell'esecuzione del servizio verranno applicate le seguenti penali:

- per operatività del sistema dopo 15 gg consecutivi dalla stipula del contratto: € 300,00 per ogni giorno di ritardo;
- per disservizio superiore alle 10 ore per anno rispetto alla disponibilità del sito sulla rete internet: € 200,00 per ogni ora;
- per interventi di riparazione di guasto bloccante oltre il tempo massimo di 4 ore: € 100,00 per ogni ora;
- per interventi di riparazione di guasto non bloccante oltre il tempo massimo di 8 ore: € 50,00 per ogni ora;
- in caso di non risoluzione nei termini stabiliti delle non conformità di tipo 1, 2 e 4 di cui all'art. 5.1 del presente Foglio Patti e Condizioni, verrà applicata: da € 50,00 a € 500,00;
- in caso di violazione delle disposizioni del Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale potrà essere applicata, a seguito di specifico procedimento di verifica, una penale sino al 5% del valore complessivo del contratto in relazione all'entità dell'inadempienza e delle sue conseguenze.

Si precisa, altresì, che per ogni eventuale ed ulteriore inadempimento contrattuale diverso rispetto a quelli sopra indicati si procederà ad applicare penali in misura compresa tra il 3% e il 10% dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10% dell'importo contrattuale complessivo, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'inadempimento contestato.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, l'Azienda si riserva di promuovere l'avvio delle procedure di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 50/2016.

Gli inadempimenti che possono dare luogo all'applicazione delle penali di cui sopra vengono contestati per iscritto al fornitore, il quale deve in ogni caso comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di 5 giorni dalla contestazione stessa. Qualora queste controdeduzioni non vengano accolte dalla stazione appaltante, ovvero qualora le giustificazioni non siano ritenute sufficienti e/o idonee ad escludere la responsabilità del contraente, o le controdeduzioni non siano inoltrate o lo siano fuori dai termini stabiliti, sono applicate al fornitore le penali come sopra stabilite.

In tutte le ipotesi sopra contemplate, resta salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda committente. È in ogni caso fatta salva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale ai sensi del presente articolo.

Gli importi addebitati a titolo di penale e/o risarcimento danni e la maggiore spesa derivante da un eventuale acquisto in danno, potranno essere recuperati mediante trattenuta sui corrispettivi dovuti a qualsiasi titolo alla società, ovvero sulle fatture ammesse al pagamento.

## **Art. 15 – Piano triennale di prevenzione della corruzione e Patto di integrità**

L'Amministrazione Contraente, i concorrenti e l'Aggiudicatario sono tenuti ad improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

A tal fine l'appaltatore con la partecipazione alla presente procedura si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto ex art. 1456 del codice civile, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L'affidatario con la sottoscrizione del contratto attesta, altresì, ai sensi dell'art. 53, comma 16ter del D.Lgs n. 165/2011 e dell'art. 21 del D.Lgs n. 39/2013 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda committente nei confronti del medesimo aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'aggiudicatario, nei rapporti inerenti al presente contratto, s'impegna ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione" adottato dall'ASST committente (capofila) e pubblicato sul relativo sito internet aziendale.

L'affidatario, con la partecipazione alla gara, dichiara ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del DPR n. 445/2000:

- di aver preso visione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione" dell'Azienda committente, adottato in conformità alla Legge n. 190 del 6 novembre 2012;
- che non sussistono rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e responsabili degli Enti.

La ditta, nei rapporti inerenti al presente contratto, s'impegna ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel Codice Etico adottato dall'ASST e pubblicato sul sito internet aziendale.

La ditta aggiudicataria s'impegna, altresì, a rispettare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutte le obbligazioni contenute nel "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 30 gennaio 2014, n. X/1299.

Detto Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione Contraente, il/i concorrente/i e l'aggiudicatario/gli aggiudicatari, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, nel corso dell'espletamento ed in occasione della presente procedura e della stipula ed esecuzione del/i rispettivo/i contratto/i.

Il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto.

Il concorrente:

- a) esprime l'impegno a non porre in essere comportamenti in violazione a quanto disposto dal Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali, assumendosi le relative responsabilità;
- b) prende atto che, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ha l'onere di pretendere il rispetto da parte dei propri subappaltatori e sub affidatari degli obblighi previsti dal Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali e che la violazione dello stesso da parte di detti subappaltatori e sub affidatari è causa di risoluzione del Contratto;
- c) prende, altresì, atto che la violazione del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite all'articolo 4 del medesimo Patto.

La ditta è pertanto consapevole che eventuali proprie violazioni del Codice Etico aziendale e del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali costituiscono causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire.

#### **Art. 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari e relative clausole risolutive**

La società aggiudicataria, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito in L. 17 dicembre 2010, n. 217, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di RDO.

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i saranno comunicati alla Stazione Appaltante in occasione della sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante entro 7 gg. dall'accensione del nuovo conto corrente dedicato.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura - ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche - devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al contratto oggetto della presente procedura di RDO, che sarà fornito dalla Stazione Appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

La ditta aggiudicataria prende atto della circostanza che gli obblighi inerenti la tracciabilità di cui ai commi precedenti, gravano, altresì, sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere a darne immediata comunicazione all'ASST contraente e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Milano.

#### **Art. 17 - Rendicontazione, fatturazione e pagamenti**

La società affidataria provvederà ad emettere, ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legge n. 66/2014, le fatture inerenti il presente servizio, regolarmente eseguito, esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità sotto riportate.

La ditta aggiudicataria emetterà fatture:

- semestrali posticipate per il costo relativo alla "Configurazione, messa in esercizio e manutenzione della piattaforma" (punto 1 schema di offerta);
  - al termine della fruizione di ciascun corso (punto 2 schema di offerta);
  - a prestazione avvenuta per il punto 3) dello schema d'offerta;
- fatti salvi diversi accordi fra le parti.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

**Le fatture elettroniche indirizzate all'ASST Nord Milano devono fare riferimento ai seguenti Codici Univoci Ufficio così come censiti su [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it):**

Denominazione Ente	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano
Codice Ipa	Asstnm
Codice Univoco Ufficio	6XU32O
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA
Cod.fisc.del Servizio di F.E.	09320420962
Partita Iva	09320420962

**Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.**

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
2. Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
3. Totale documento
4. Codice fiscale del cedente
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

**Le informazioni di cui sopra sono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi previsti dalla data di ricevimento ed accettazione della fattura emessa e, pertanto, si ritengono obbligatorie.**

L'imposta di bollo, qualora dovuta, dovrà essere assolta con modalità virtuale (D.M. 17.06.2014). Gli Enti "non profit" privi di partita Iva non sono tenuti ad emettere fattura elettronica.

Si precisa altresì che con l'introduzione dall' 01/01/2015 della normativa circa lo **Split Payment** (prevista dall'articolo 1, comma 629, lettera b, della Legge 23/12/2014 n. 190, c.d. "Legge di stabilità" per l'anno 2015), essendo questa Azienda un Ente di diritto pubblico rientrante tra quelli soggetti alla suddetta normativa, le fatture elettroniche dovranno indicare:

1. il nuovo riferimento normativo ("ex art 17-ter DPR 633/72") attraverso la compilazione del campo NOTE/RIFERIMENTO NORMATIVO della sezione "Dati riepilogo per aliquota IVA e per natura";
2. l'indicazione di "S" split payment ;
3. l'importo relativo al totale della fattura comprensivo di IVA nel campo IMPORTO TOTALE DOCUMENTO della sezione "Dati generali del Documento";
4. l'importo relativo all'imponibile (e non il totale della fattura comprensivo di IVA) nel campo IMPORTO della sezione "Dati relativi al pagamento – Dettaglio pagamento".

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) .

Il pagamento della fattura avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento ed accettazione della stessa secondo le modalità espressamente previste dalla legge.

La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione del servizio, da parte degli uffici competenti e, laddove individuato, dal DEC o del referente aziendale dell'appalto. La S.C. Gestione Acquisti procederà alla liquidazione delle stesse in base ai prezzi pattuiti dal contratto, previa verifica e riscontro dei documenti di accompagnamento. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra (Tracciabilità dei flussi finanziari); in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi di pagamento, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di ritardato pagamento si concorda che il saggio degli interessi sarà determinato in misura pari all'interesse legale di mora, ai sensi della normativa vigente.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'aggiudicataria del presente Documento, del contratto e di tutte le eventuali integrazioni pattizie intervenute in corso di vigenza del contratto e debitamente documentate; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso, a favore dell'ASST, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore. La liquidazione delle fatture resta, inoltre, subordinata, alle verifiche condotte dall'ASST Nord Milano in ordine alla regolarità dei versamenti, da parte del soggetto aggiudicatario, dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e/o soci nel caso di società cooperative.

#### **Art. 18 - Cessione del contratto, cessione del credito e subappalto**

Ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto all'art. 106, comma 1 lett. d) del suddetto Decreto.

La cessione del credito dell'affidatario, di cui all'art. 1260 c.c. e seguenti, è regolata dalle disposizioni di cui all'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

L'affidatario non potrà dare in subappalto parte del servizio (comunque non superiore al 40%), senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Azienda Appaltante.

Il ricorso al subappalto è regolamentato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Art. 19 - Fallimento, successione, liquidazione del fornitore**

Nel caso di fallimento dell'appaltatore, l'Amministrazione committente si avvale, senza pregiudizio per ogni altro diritto ed azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Se l'appaltatore è un raggruppamento o associazione temporanea d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una impresa mandante, trovano applicazione rispettivamente i commi 17 e 18 dell'art. 48 del suddetto Decreto.

Nel caso di fallimento del contraente, erogatore del servizio, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto dal giorno della dichiarazione di fallimento, salva la facoltà per l'ASST di ricorrere ad azione di rivalsa sulla cauzione e sui crediti maturati per tutte le eventuali ragioni di danni.

In caso di scioglimento o di liquidazione del fornitore l'ASST, a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, quanto la continuazione dello stesso da parte dell'eventuale nuovo soggetto subentrante.

Resta salva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii, nel caso di fallimento dell'esecutore del contratto o di risoluzione dello stesso.

## **Art. 20 - Controversie**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti anche in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, le parti, rinunciando agli altri fori concorrenti previsti dal c.p.c, concordano sin d'ora di eleggere, quale foro esclusivo e non concorrente il Foro di Monza, competente per l'ASST Nord Milano.

Si esclude in qualsiasi modo la competenza arbitrale.

In caso di contenzioso, si applicano, oltre alla normativa contenuta nel D.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo) così come modificata ed integrata dal D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii, le disposizioni contenute nei Capi I e II del Titolo I, Parte VI del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. citato.

## **Art. 21 - Rinvio altre norme**

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento e dal contratto d'appalto, trovano applicazione le disposizioni contenute nel codice civile, nel CCNL di settore, nelle leggi e regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del presente documento, ed in particolare quelle contenute nel D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nel D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021, nel D. lgs. 159/2011, nella L. 135/2012 e nel D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

**CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ** L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016 e dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010. I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione sono pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal primo gennaio successivo al caricamento in piattaforma, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, ovvero fino alla conclusione del contratto principale. Decorso il periodo di pubblicazione i dati saranno integralmente rimossi e non conservati, salvo la eventuale conservazione per fini statistici e di ricerca, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali. La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità". L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

La presente richiesta di offerta non è vincolante per l'ASST Nord Milano la quale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare in tutto o in parte, revocare, annullare e/o sospendere la procedura, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, senza che il concorrente possa nulla pretendere in merito, ad alcun titolo, neppure risarcitorio, di indennizzo, o altro.

Con riferimento alla presente procedura, si precisa che la SA si riserva la facoltà di sospendere, revocare o non aggiudicare l'appalto, previa congrua motivazione qualora:

- per casi significativi di tutela dell'interesse pubblico o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii;
- i prezzi offerti si discostino da limiti previsti dall'A.N.AC., dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercato, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;

➤ per motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, che ne rendano opportuna la soppressione.

In tali casi le ditte concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso spese.

Resta in capo all'aggiudicatario l'onere di assolvimento dell'imposta di bollo, in conformità a quanto disposto dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96 del 16.12.2013.

Responsabile unico del procedimento: Ing. Federica Olivei.

Si rimane a disposizione per qualsivoglia chiarimento.

*Sottoscrizione digitale per accettazione da parte del legale rappresentante della società (o da persona munita da comprovati poteri di firma)*

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approva specificamente il contenuto degli articoli 5.1, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 20.

*Sottoscrizione digitale per accettazione da parte del legale rappresentante della società (o da persona munita da comprovati poteri di firma).*

(\*) Il presente documento è firmato digitalmente dal RUP ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Il Responsabile  
(Ing. Federica Olivei)

Tratta la pratica:  
Dott.ssa Irene Silvia Peschiera  
Tel. 02/5799 8849- Fax 02/57995080  
e-mail: [irene.peschiera@asst-nordmilano.it](mailto:irene.peschiera@asst-nordmilano.it)

**Avvertenza:** il presente documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, o da procuratore speciale ovvero da persona dotata di poteri di rappresentanza legale della società e dovrà essere inviato unitamente all'offerta.